

REGULAMIN PŁATNOŚCI DOKONYWANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (ONLINE)

§1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadza się następujące definicje poszczególnych pojęć:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- b) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca na rzecz Usługodawcy płatności drogą elektroniczną (online) za Usługi wynikające z umów zawartych z Usługodawcą.
- c) **Usługodawca** – Platinum Towers Central Apartments Adrian Dziedowicz z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Waliców nr 11 lok. 9, 00-851 Warszawa.
- d) **Usługa/Towar** – przedmiot Umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Klientem.
- e) **KIP (spółka)** – podmiot świadczący obsługę płatności online.
- f) **Dane** – dane osobowe, takie jak numer zamówienia w serwisie, imię i nazwisko/firma Klienta, adres e-mail Klienta.

§2. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady dokonywania przez Klientów płatności drogą elektroniczną (online) na rzecz Usługodawcy z tytułu umów zawartych z Usługodawcą oraz zasady ochrony danych osobowych Klientów, będących osobami fizycznymi.
2. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów Usługi w oparciu o zawarte z nimi umowy. Usługi świadczone przez Usługodawcę są odpłatne.
3. Usługodawca umożliwia Klientom zapłatę za Usługi przy wykorzystaniu płatności elektronicznej (online).

Schemat działania i wytyczne w zakresie dokonywania płatności online:

1. Klient składa zamówienie na Usługę drogą telefoniczną, elektroniczną lub osobiście na terenie siedziby Usługodawcy.
2. Osoba upoważniona przez Usługodawcę przyjmuje zamówienie, wprowadzając dane podane przez Klienta do generatora linków płatniczych, z którego automatycznie wysyłany jest indywidualny link do płatności.
3. Osoba odpowiedzialna uzupełnia formularz zamówienia w Generatorze Linków Płatniczych, wpisując dane, o których mowa w §1 lit. f) niniejszego Regulaminu.
4. Klient klika na indywidualny link, który przekierowuje go do strony płatności. Po zalogowaniu się do swojego banku lub systemu płatności, przelew jest już wypełniony danymi podanymi przez Klienta.
5. Po zatwierdzeniu przelewu, w systemie pojawia się status „opłacona”, co oznacza, że płatność została zaksięgowana, a Usługodawca przystępuje do realizacji Usługi.
6. W kolejnym dniu roboczym po zaksięgowaniu płatności Usługodawca wystawia fakturę VAT z adnotacją „zapłacona”. Dane do faktury muszą być podane przez Klienta przy składaniu zamówienia.

§3. Dostępne formy płatności

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:

a) Szybki Przelew bankowy

Płatność przelewem bankowym realizowana jest na podstawie przelewu wewnątrzbankowego na rachunek Tpay w banku Klienta.

b) BLIK

Instrument płatniczy, umożliwiający dokonanie płatności bezgotówkowo za pośrednictwem aplikacji mobilnej umieszczonej w smartfonie. Klient generuje kod autoryzacyjny w swojej bankowości internetowej i wprowadza go w polu płatności BLIK na stronie internetowej. Aby skorzystać z tej metody, Klient musi posiadać konto w banku uczestniczącym w systemie BLIK oraz korzystać z bankowości mobilnej w smartfonie.

c) Płatność kartą kredytową lub debetową za pośrednictwem Elavon

Klient ma możliwość dokonania płatności za Usługę przy użyciu karty kredytowej lub debetowej za pośrednictwem systemu płatniczego Elavon. Obsługiwane są karty Visa, Mastercard oraz inne wspierane przez operatora płatności Elavon. W celu dokonania płatności, Klient jest zobowiązany do wprowadzenia danych karty płatniczej w bezpiecznej, zaszyfrowanej formie, zgodnie z regulacjami Elavon. Autoryzacja transakcji odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez wydawcę karty Klienta.

2. Po dokonaniu płatności kartą, w przypadku jej odrzucenia z powodów leżących po stronie Klienta lub instytucji finansowej, rezerwacja usługi może zostać anulowana.

§4.

- 1. KIP (Spółka) – Podmiot świadczący obsługę płatności online.** Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, NIP: 7773061579, REGON: 300878437. Strona internetowa: <https://tpay.com>, e-mail: kontakt@tpay.com.
- 2. Elavon Financial Services DAC – Globalny dostawca usług płatniczych w zakresie obsługi kart kredytowych i debetowych.** Plac Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, Polska, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego jako oddział w Polsce pod numerem KRS: 0000344637, NIP: 1080011975, REGON: 146015138. Strona internetowa: <https://www.elavon.pl>, e-mail: obsługa.klienta@elavon.com

§5. Zwrot płatności

W przypadku konieczności zwrotu środków, prośba o zwrot musi być przesłana na adres e-mail: mennica@e-apartments.waw.pl, zawierając imię i nazwisko/NIP, nazwę firmy Klienta, kwotę zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który mają zostać przelane środki.

§6. Reklamacja Klienta

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji, jeśli płatności online zostały zrealizowane niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie lub ustawą o usługach płatniczych.

2. Reklamacje należy kierować do Platinum Towers Central Apartments Adrian Dziedowicz drogą:
 - a) pisemną – na adres Usługodawcy: ul. Waliców 11/109, 00-851 Warszawa,
 - b) elektroniczną – na adres e-mail: mennica@e-apartments.waw.pl,
 - c) ustną – telefonicznie pod nr +48 660 088 444, w godzinach 11:00 – 17:00 w dni robocze oraz 11:00 – 16:00 w soboty.
3. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie.

§7. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klientów są przetwarzane w celu realizacji Usługi, na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
2. Usługodawca, KIP (spółka) oraz Elavon współpracują na mocy umowy dotyczącej przyjmowania płatności. KIP, oraz Elavon, jako podmiot świadczący usługi płatnicze, staje się administratorem danych osobowych Klientów.